



CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTARÉM

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
DEPTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024 – CMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023-CMS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023-CMS.

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023-CMS**, QUE ENTRE SI CELEBRAM A **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM** e **MARIA O. S. E SILVA ME**, CNPJ nº **22.823.245/0001-51**, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Por este instrumento de contrato, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**, CNPJ/MF nº 10.219.202/0001-82, estabelecida em Santarém, estado do Pará, sito à Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001, 307, bairro do Aeroporto Velho, neste ato representado pelo seu Presidente, chefe do Poder Legislativo, **SILVIO DOS SANTOS NETO**, brasileiro, divorciado, administrador de empresas portador do CPF no 658.700.692-20, Carteira de Identidade no 3872935 PC/PA, residente e domiciliado nesta cidade de Santarém – Pará à Rua dos Artistas, 102 – bairro Prainha, CEP 68005-230, denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **MARIA O. S. E SILVA ME**, com sede na Rua Da Saudade, 118, Bom Pastor, CEP: 68.170-000, Juruti-Pará, Telefone (93) 99160-3088, e-mail: graficajuruti@yahoo.com.br, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **22.823.245/0001-51**, neste ato representada pela Sra. **MARIA ORZILA DA SILVA E SILVA**, brasileira, empresaria, portadora do RG 1715092 SSP/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 337.373.982-91, com domicilio na Rua da Saudade, 118. CEP: 68.170-000, Telefone (93) 99160-3088, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir expendidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

1.1 O presente contrato tem como objeto: **Contratação de empresa visando a prestação de serviços gráficos, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Santarém, conforme condições e exigências contidas neste instrumento de Contrato.**

1.2 Detalhamento do objeto:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QTD	VAL. UNIT.	VALOR TOTAL
03	BANNER EM LONA PERSONALIZADA: impressão colorida, alta resolução, tamanho 1,20X0,80cm acabamento canaleta e corda. Obs.: (modelo, variando conforme demanda)	PRÓPRIA	12UN	R\$ 59,80	R\$ 717,60
10	ENVELOPE COMEMORATIVO CÂMARA 1 - papel couchê, 250g, impressão frente e verso, tamanho fechado	PRÓPRIA	500UN	R\$ 5,49	R\$ 2.745,00



	(A3) 420 x 297 mm Obs.: Modelo conforme anexo.				
11	ENVELOPE papel sulfite, 75g, impressão 1x0, preto e branco com a logo da Câmara, 114mm x 229 mm; Obs.: Modelo conforme anexo; Modo de entrega: caixas com 100 unidades	PRÓPRIA	6.000UN	R\$ 0,31	R\$ 1.860,00
12	ENVELOPE papel sulfite, 75g, impressão 1x0, preto e branco com a logo da Câmara, 162mm x 229mm; Obs.: Modelo conforme anexo; Modo de entrega: caixas com 100 unidades	PRÓPRIA	2.000UN	R\$ 1,29	R\$ 2.580,00
13	ENVELOPE: papel sulfite, 75g, impressão 1x0, cor preto e branco, com a logo da Câmara, 240mm x 340mm; Obs.: Modelo conforme demanda em anexo; Modo de entrega: caixas com 250 unidades	PRÓPRIA	3.000UN	R\$ 0,95	R\$ 2.850,00
15	FOLDER , tamanho 210x297mm, papel offset, gramatura entre 90 e 115g, em cores, impressão 4x4. (modelo conforme demanda)	PRÓPRIA	6.000UN	R\$ 0,98	R\$ 5.880,00
17	MEDALHA REDONDA , 60mm de diâmetro, em latão, cor ouro, com gravação em baixo relevo e estojo de veludo. Obs.: (modelo conforme anexo)	PRÓPRIA	06UN	R\$ 490,00	R\$ 2.940,00
19	NOMINATA - com a logo da Câmara, papel duplex branco, 160mm x 110mm, impressão 1x0 Obs.: Modelo conforme padrão; Modo de entrega: caixas com 1000 unidades	PRÓPRIA	2.000UN	R\$ 0,20	R\$ 400,00
20	PASTA PARA PROCESSO: Tamanho aberto 235x320mm, com vinco para processo, capacidade para acondicionar aproximadamente 250 folhas, com 2 orifícios para grampo universal; papel tipo off-set, 240 g/m ² , cor branca, impressão 1x0; Obs.: (modelo próprio em anexo). Modo de entrega: As capas deverão ser entregues dobradas e empacotadas de 50 em 50 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionadas em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Obs.: (modelo em anexo).	PRÓPRIA	8.000UN	R\$ 1,05	R\$ 8.400,00
21	PASTA: sem bolso, tipo escritório, tamanho 235 x 320mm dobrada, material triples, 250g, impressão 4x0, acabamento corte na faca. Obs.: Modelo conforme	PRÓPRIA	4.000UN	R\$ 1,35	R\$ 5.400,00



	padrão; Modo de entrega: caixas com 1.000 unidades entregues dobradas e empacotadas				
22	PLACA DE HOMENAGEM: placa em vidro, medindo 210x150mm, som suporte, colorido, impressão 4x0. Obs.: (modelo conforme anexo)	PRÓPRIA	800UN	R\$ 49,00	R\$ 39.200,00
23	PLACA DE MESA, em material PVC, medindo 220x100mm, colorido, impressão 4x4. Obs.: (modelo conforme anexo)	PRÓPRIA	50 UN	R\$ 19,98	R\$ 999,00
24	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS, SETORES E SERVIÇOS: em material PVC, medindo 400x150mm, colorido, impressão 4x0. Obs.: (modelo conforme anexo)	PRÓPRIA	100UN	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
TOTAL (Setenta e cinco mil setecentos e setenta e um reais e sessenta centavos)					R\$ 75.771,60

1.3 O valor a ser utilizado para o este contrato será de **R\$ 75.771,60 (SETENTA E CINCO MIL SETECENTOS E SETENTA E UM REAIS E SESENTA CENTAVOS)**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO-

2.1 O serviço será realizado na forma de execução indireta;

2.2 Os serviços serão solicitados sob demanda de forma parcelada por meio da emissão de Ordem de Serviços, assim definido como documento utilizado pela Administração para a solicitação, acompanhamento e controle dos itens relativos à execução do contrato, possibilitando a verificação da conformidade do serviço executado com o solicitado pela **CONTRATANTE**;

2.3 Além da impressão, as atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, compreendendo:

2.3.1 Produção de Provas Digitais;

2.3.2 Embalagem e empacotamento dos materiais impressos para transporte.

2.3.3 Entrega dos materiais impressos

2.4 Os produtos deverão ser entregues na Câmara Municipal de Santarém, Avenida Dr. Anysio Chaves, n. 1001, CEP 68.030-290, Santarém/PA, Zona Urbana, no horário de 08h às 14h, de 2ª a 6ª feira, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará a nota fiscal correspondente, que depois de conferida e atestada será paga em até 30 dias, ou, excepcionalmente, nos casos previstos no art. 24, II da Lei 8.666/93 será obedecido o prazo previsto no art. 5º, §3º da Lei 8.666/93.

2.5 Quanto aos prazos, após a emissão da ordem de serviços a **CONTRATANTE** deverá seguir as determinações abaixo:

2.5.1 **Os prazos máximos para apresentação das provas a CONTRATANTE** será de 24hrs (vinte e quatro) horas, contadas a partir da autorização do demandante, para



cartão de visitas, pastas, blocos, convites, envelopes, adesivos, nominatas, faixas, banners, quando a arte for fornecida pela CONTRATANTE;

- 2.5.2 **Os prazos máximos para impressão/acabamento e entrega, a CONTRATANTE terá o prazo de 15 dias úteis para entrega** contadas a partir da aprovação das provas;
- 2.5.3 A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios aparente e/ou vícios ocultos, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou
- 2.5.4 De materiais ou técnicas empregadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

—

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Contrato;
- 3.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- 3.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- 3.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- 3.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- 3.6. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto.
- 3.7. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- 3.8. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 3.9. Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.10. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato.
- 3.11. Será considerada recusa formal da CONTRATADA a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- 3.12. Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- 3.13. Possuir certificação digital do CNPJ da empresa em conformidade com o padrão de assinatura digital da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, para assinatura



dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;

- 3.14. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- 3.15. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Câmara Municipal de Santarém ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo.
- 3.16. Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.
- 3.17. Colocar à disposição da Câmara Municipal de Santarém, os meios necessários à comprovação da qualidade dos objetos licitados, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito neste Termo de Referência;
- 3.18. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados.
- 3.19. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.
- 3.20. Responsabilizar-se pela entrega do material.
- 3.21. Executar os serviços no prazo determinado.
- 3.22. Executar os serviços de manuseio através de empacotamento, envelopamento ou encaixotamento conforme determinado.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 4.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- 4.3. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 4.4. Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.
- 4.5. Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para correção das irregularidades ou vícios encontrados;
- 4.6. Fornecer todo o subsídio necessário à realização dos trabalhos dentro dos melhores padrões e técnicas, com detalhamento, clareza e objetividade.

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, o servidor **ELIVALDO REIS DE SOUSA**, servidor público, Matrícula nº 121047-5, designado pelo órgão solicitante como **FISCAL TITULAR** e o servidor **RONALDO PATRESE BRITO**, servidor público, Matrícula nº 121037-8, designada pelo órgão solicitante como **FISCAL SUBSTITUTA**, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo-lhes dentre outros:



- 5.2. Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- 5.3. Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- 5.4. Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- 5.5. Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- 5.6. Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- 5.7. Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- 5.8. O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- 5.9. As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- 5.10. Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- 5.11. É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- 5.12. Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Câmara Municipal de Santarém, que integram o objeto da licitação:

100 – CAMARA MUNICIPAL DE SANTAREM

01.031.0002.2001 – Manutenção das Atividades da Câmara

3390.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

3.3.90.39.48 – Serviços Gráficos

- 6.2. Para o ano de 2025 a reserva orçamentária será informada através de apostilamento.



CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, ou, excepcionalmente, nos casos previstos no art. 24, II da Lei 8.666/93 será obedecido o prazo previsto no art. 5º, §3º da Lei 8.666/93, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA;
- 7.2** **Banco do Brasil, Agência: nº 3739-7, Conta Corrente: nº 27553-0;**
- 7.3** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato;
- 7.4** O recebimento de bens com valor superior ao que dispõe o art. 23, alínea a, da Lei 8666/93 deverá ser feito nos termos do que dispõe o art. 15, §8º da Lei 8666/93;
- 7.5** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF;
- 7.6** Constatando-se, junto aos sites oficiais, a situação de irregularidade do fornecedor CONTRATADO, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- 7.7** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 7.8** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 7.9** Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 7.10** Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE;
- 7.11** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- 7.12** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;



- 7.13** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;
- 7.14** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação;
- 7.15** Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE;
- 7.16** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

- 8.1.** Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
- 8.2.** A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a Ata, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Santarém - PA e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais
- 8.3.** Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:
- I - Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
 - II - Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;
 - III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara municipal de Santarém, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
 - IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a



CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

- 8.4.** Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.
- 8.5.** O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a Câmara Municipal de Santarém, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.
- 8.6.** Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela a Câmara Municipal de Santarém ou cobrada judicialmente.
- 8.7.** Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93

CLÁUSULA NONA- DA RESCISÃO

- 9.1.** A rescisão deste Contrato poderá ser:
 - 9.1.1.** **Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE**, nos casos enumerados no art. 78, inc. I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93;
 - 9.1.2.** **Amigável**, por acordo entre as partes, reduzido a termo nos autos do processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
 - 9.1.3.** **Judicial**, nos termos da legislação em vigor.
- 9.2.** A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.
- 9.3.** Além das hipóteses expressamente previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa, constituem motivos para a rescisão deste contrato:
 - 9.3.1.** O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais;
 - 9.3.2.** O desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - 9.3.3.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelos representantes da CONTRATANTE, especialmente designados para acompanhar o contrato;
 - 9.3.4.** A decretação de falência, a dissolução da sociedade, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
 - 9.3.5.** A ocorrência de caso fortuito ou força maior, de alta relevância e amplo conhecimento, regularmente comprovado e impeditivo da execução do objeto deste contrato, sem prejuízo do disposto no art. 79, § 2º da Lei nº 8.666/93;
 - 9.3.6.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da CONTRATANTE e exaradas nos autos do processo administrativo a que se refere este contrato, sem prejuízo do disposto no art. 79, § 2º da Lei nº 8.666/93;
 - 9.3.7.** A subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste contrato;
 - 9.3.8.** A supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor contrato, por parte



da Administração, quando não decorrentes de acordo entre as partes.

9.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado contraditório e a ampla defesa.

9.5. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.6. Nos casos de aplicação das penalidades previstas neste contrato, a CONTRATANTE adotará as seguintes providências:

I – Assunção imediata do objeto do contrato, no estado que se encontrar;

II – Execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos; e

III – Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência e execução do contrato será de **05 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso I, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93.

—

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E DO REAJUSTE

11.1. CONTRATANTE E CONTRATADO acordam que o preço contratado permanecerá irrevogável durante 12 (doze) meses a partir da data de apresentação da proposta vencedora da licitação. Após este prazo, caso haja um termo aditivo, o preço poderá ser reajustado usando como parâmetro o Índice Geral de Preço (IGP) calculado pela Fundação Getúlio Vargas.

11.2. Garante-se o direito à revisão do contrato, com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante devida justificativa escrita e fundamentada.

11.3. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

11.4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

11.5. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante e acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO



CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTARÉM

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
DEPTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Câmara Municipal de Santarém, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Santarém/Pa, 05 de março de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
CNPJ nº 10.219.202/0001-82
SILVIO DOS SANTOS NETO
CPF nº 658.700.692-20

MARIA O. S. E SILVA ME
CNPJ n.º 22.823.245/0001-51
MARIA ORZILA DA SILVA E SILVA
CPF: 337.373.982-91

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF: _____._____._____-____

2. _____
CPF: _____._____._____-____